

शहीद भगत सिंह शिक्षणोत्तर कर्मचारी मनोरंजन क्लब,  
भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रुड़की,  
क्लब बुकिंग के लिए प्रार्थना पत्र

1. कर्मचारी का नाम :.....कर्मचारी का पदनाम :.....
2. कर्मचारी का विभाग :.....कर्मचारी सं० :.....
3. निवास का पूरा पता :.....
4. कर्मचारी की चिकित्सा पुस्तिका सं० :.....
5. बुकिंग का उद्देश्य :.....मोबाईल नम्बर :.....
6. दिनांक एवं समय :.....

दिनांक :

हस्ताक्षर .....

नोट :-

1. बुकिंग केवल प्रातः 08:00 बजे से अगले दिन प्रातः 08:00 बजे तक के लिए होगी।
2. बिजली का कनेक्शन संस्थान बिजलीघर से लेना होगा। बिजली बिल के भुगतान उपरांत ही जमानत राशि वापस की जायेगी।
3. आश्रितों के लिए बुकिंग कराने हेतु उसकी चिकित्सा पुस्तिका, आई कार्ड व वेतनपर्ची/पेंशन पर्ची की छायाप्रति संलग्न करना आवश्यक होगा।
4. संस्थान नियमावली के अनुसार बुकिंग हेतु नियमित कर्मचारियों के लिए रुपये 1000/- प्रतिदिन एवं सेवानिवृत्त कर्मचारियों के लिए रुपये 1200/- प्रतिदिन की दर से वित्त एवं लेखा अनुभाग में जमा करने के उपरांत मूल (original) रसीद की प्रति संलग्न करनी है।
5. संस्थान नियमावली के अनुसार रुपये 2500/- प्रतिदिन की दर से चैक/ड्राफ्ट कुलसचिव, भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान रुड़की के नाम जमा करना है।
6. संस्थान के नियमानुसार डीजे रात्रि 10:00 बजे के बाद तुरन्त बंद करना होगा और केवल डीजे का प्रयोग क्लब क्रीडा परिसर में ही किया जायेगा।
7. हलवाई व तंदूर का कार्य केवल निर्धारित शेड के आस-पास ही करेंगे।
8. धूम्रपान व मद्यपान पूर्णतया निषेध है।
9. किसी भी वाद-विवाद की जिम्मेदारी बुकिंगकर्ता की होगी।

उपरोक्त बातों का उल्लंघन करने अथवा गलत सूचना देने पर जमानत राशि जब्त करने के साथ-साथ संस्थान स्तर पर भी कार्यवाही की जा सकती है।

मैं उपरोक्त सभी नियमों का भली प्रकार पालन करने के लिए सहमत हूँ।

हस्ताक्षर.....